

# Microsoft Project

<b>Objectifs du cours</b>	Connaître les fonctions du logiciel pour organiser et suivre les projets de l'entreprise. Apprendre les astuces et les méthodes les plus utilisées afin de planifier efficacement
<b>Public cible</b>	Connaissance de base des méthodes de planification et de l'utilisation de l'environnement Windows
<b>Prérequis</b>	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur
<b>Contenu de cours</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Introduction aux outils et méthodes de planification et de conduite de projet</li><li>· Rappel des menus, outils et de l'ergonomie de l'écran</li><li>· Organisation des tâches, durées, liens, deadline et contraintes</li><li>· Enregistrement, planification initiale et résumé du projet</li><li>· Ressources partagées : noms, taux d'utilisation et modification du temps de travail</li><li>· Allocation des ressources</li><li>· Saisie des coûts fixes et variables</li><li>· Analyse du plan de charge et lissage des ressources</li><li>· Mise à jour et suivi du projet</li><li>· Saisie de sous-projets et consolidation</li><li>· Impressions, rapports et personnalisation des affichages</li><li>· Options du logiciel, utilisation de l'aide et questions des participants</li></ul>

<b>Durée</b>	2 jours (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
<b>Tarifs</b>	Formation Multi-Entreprises : CHF 950.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 2'900.- (de 2 et 6 pers.)
<b>Remarques</b>	<p>Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte.</p> <p>Les prix sont mentionnés hors TVA (8,1%) et en CHF (francs suisses).</p> <p>Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.</p>