

Microsoft Project

Objectifs du cours	Connaître les fonctions du logiciel pour organiser et suivre les projets de l'entreprise. Apprendre les astuces et les méthodes les plus utilisées afin de planifier efficacement
Public cible	Connaissance de base des méthodes de planification et de l'utilisation de l'environnement Windows
Prérequis	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur
Contenu de cours	<ul style="list-style-type: none">· Introduction aux outils et méthodes de planification et de conduite de projet· Rappel des menus, outils et de l'ergonomie de l'écran· Organisation des tâches, durées, liens, deadline et contraintes· Enregistrement, planification initiale et résumé du projet· Ressources partagées : noms, taux d'utilisation et modification du temps de travail· Allocation des ressources· Saisie des coûts fixes et variables· Analyse du plan de charge et lissage des ressources· Mise à jour et suivi du projet· Saisie de sous-projets et consolidation· Impressions, rapports et personnalisation des affichages· Options du logiciel, utilisation de l'aide et questions des participants

Durée	2 jours (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation Multi-Entreprises : CHF 950.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 3'100.- (de 2 et 6 pers.)
Remarques	<p>Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte.</p> <p>Les prix sont mentionnés hors TVA (8,1%) et en CHF (francs suisses).</p> <p>Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.</p>