

MS OneNote

Objectifs du cours	Prendre et consulter des notes n'importe quand et en tout temps grâce aux fonctionnalités de OneNote 2016.
Public cible	Personnes souhaitant noter leurs informations et idées dans un système structuré pour y avoir accès en tout temps facilement.
Prérequis	Connaissances de Microsoft Office et de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur
Contenu de cours	<ul style="list-style-type: none">· Présentation du logiciel, rôles, attentes, limites· Introduction au bloc-notes numérique· L'interface et les zones de travail· Créer des notes et des notes de marges· Travailler avec des catégories· Rechercher un contenu· Les informations provenant du Web et d'autres applications Office· Editer le bloc-notes· OneNote WebApp· Les dessins à main levée· Créer et utiliser des modèles
Durée	1 jour (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation Multi-Entreprises : CHF 450.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 1'200.- (de 2 et 6 pers.)
Langue(s)	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
Remarques	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte. Les prix sont mentionnés hors TVA (8,1%) et en CHF (Francs suisses) Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.