

# MS Office Excel

## Gestion et analyse des données avec les tableaux

<b>Objectifs du cours</b>	À l'issue de cette formation, les participants maîtriseront les tableaux ainsi que leur gestion et l'analyse des données qu'ils comportent
<b>Public cible</b>	Utilisateurs d'Excel souhaitant créer et gérer de gros volumes de données
<b>Prérequis</b>	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur et connaissances de base du logiciel MS Office Excel
<b>Contenu de cours</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Structure d'une base de données</li><li>· Liste déroulante</li><li>· Importation de données</li><li>· Gestion des doublons</li><li>· Tris</li><li>· Filtres</li><li>· Fonctions sous-totaux</li><li>· L'outils tableau et les fonctions intégrées</li><li>· Les segments</li><li>· Conversion en plage</li><li>· Mise en forme conditionnelle</li></ul>
<b>Durée</b>	½ journée (8h30 – 12h00 ou 13h30 – 17h00)
<b>Tarifs</b>	Formation Multi-Entreprises : CHF 399.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 950.- (de 2 et 6 pers.)
<b>Langue(s)</b>	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
<b>Remarques</b>	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte. Les prix sont mentionnés hors TVA (8,1%) et en CHF (Francs suisses). Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 2 inscriptions.